



Niedersachsen

Gemeinsam für
Schule und Bildung

Regionale
Landesämter für
Schule und Bildung

rlsb

Workshop Ganztagsbudget und Vertragsgestaltung

03.09.2025 Gemeinsam gute Ganztagschule gestalten

Zusatzbedarf an Lehrerstunden für das Ganztagsangebot

- Die Ganztagsschule erhält einen Zuschlag für einen Zusatzbedarf an Lehrerstunden zur Ausgestaltung der Ganztagsschule.
- Grundlage ist dabei die Anzahl der am Ganztag angemeldeten Schülerinnen und Schüler, die je Tag im Umfang von mindestens zwei Unterrichtsstunden an außerunterrichtlichen Aktivitäten im Rahmen des Ganztagsangebotes der Schule teilnehmen.

Zusatzbedarf Ganzttag – Beispiel Grundschule

Ganzttagsschulen erhalten für die Teilnahme der Schülerinnen und Schüler einen Zuschlag (Zusatzbedarf – ZB)

Anwesenheit an Tagen

	gesamt	GTS-TN 1 Tag	GTS-TN 2 Tage	GTS-TN 3 Tage	GTS-TN > 3 Tage
Summe	100	25	25	25	25
Faktor		0,1	0,2	0,3	0,4
ZB	25	2,5	5	7,5	10

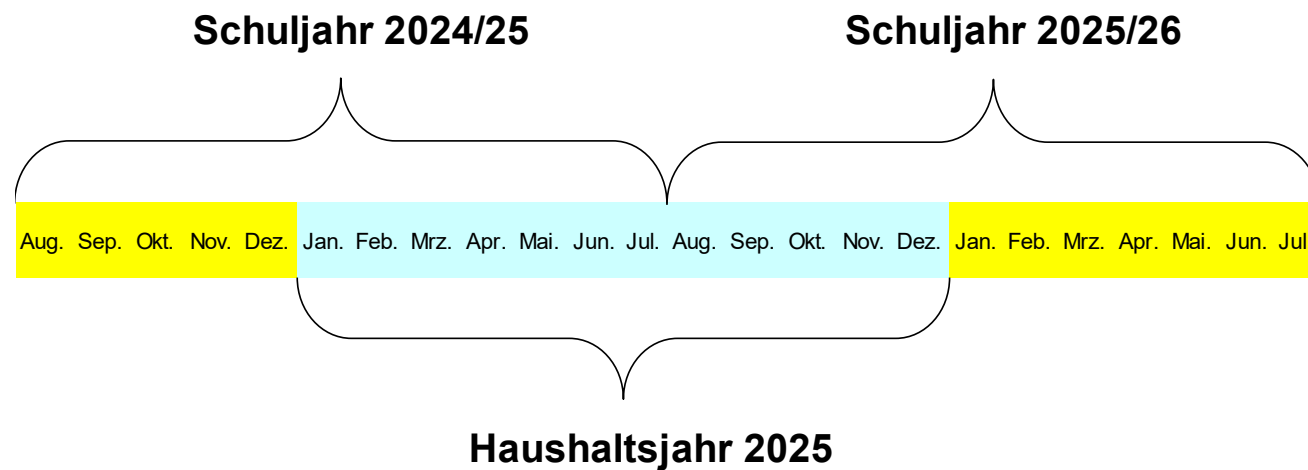
Für Ganzttagsschulen, die nach dem 31.07.2014 genehmigt sind, wird der Zusatzbedarf anteilig (zurzeit Faktor 0,75) gewährt.

Zusatzbedarf: 18,75 Std.

Kapitalisierung von Lehrerstunden

- Von dem errechneten Zusatzbedarf können Stunden kapitalisiert werden, d. h. in ein Ganztagsbudget umgewandelt, werden.
- Der Anteil der Lehrkräftestunden soll 60 % des für den Ganztag zugewiesenen Zusatzbedarfes nicht unterschreiten.
- Das Ganztagsbudget wird mit der Mittelzuweisung zugewiesen.
- Im Jahr eins als Ganztagsschule erhält die Schule fünf Zwölftel des jährlichen Budgets für die Monate August bis Dezember.
- Die Zuweisung der restlichen sieben Zwölftel (Januar bis Juli) erfolgt im darauffolgenden Kalenderjahr.

Abgrenzung Schuljahr - Haushaltsjahr



Berechnung Ganztagsbudget – Jahr eins

Beispiel Kapitalisierung von 10 Stunden

- Eine budgetierte Stunde wird zur Zeit mit 2.654 € berechnet.
- Für das Haushaltsjahr eins der Ganztagschule ergeben sich Budgetmittel in folgender Höhe (fünf Zwölftel):

01.01. bis 31.07. des Jahres	0,00 €
<u>01.08. bis 31.12. des Jahres</u>	<u>11.058,33 €</u>
Gesamtbetrag HHJ	11.058,33 €

- Diese Mittel sind mit allen anderen zugewiesenen Mitteln deckungsfähig.
- Die übrigen sieben Zwölftel für das Schuljahr werden im kommenden Haushaltsjahr zugewiesen.

Berechnung Ganztagsbudget - Jahr zwei

Beispiel Kapitalisierung von 10 Stunden

- Dargestellt ist die Zuweisung des folgenden Haushaltsjahres bei gleichbleibender Kapitalisierung

01.01. bis 31.07. des Jahres	15.481,67 €
<u>01.08. bis 31.12. des Jahres</u>	<u>11.058,33 €</u>
Gesamtbetrag HHJ	26.540,00 €

- Änderungen der Höhe der Kapitalisierung können bis zum 01 Januar eines Jahres für das kommende Schuljahr online bei den Dezernaten 2 bzw. 3 des RLSB beantragt werden. Z.B. für das SJ 2026/2027 bis zum 01.01.2026.

Eingaben zum Budget der Schule		
Diese Kalkulation gilt nur für allgemeinbildende Schulen!		
Eintragungen können nur in den gelb unterlegten Feldern vorgenommen werden		
Schule:	GS Musterburg	
Schulform:	GS	← bitte aus Liste auswählen
Schul-Nr.:	12345	
Haushaltsjahr:	2023	
Basisbudget		
Lehrer-Soll-Stunden		Lehrer-Soll-Stunden lt. Statistik des Vorjahres
/ Unterrichtsverpflichtung	28,00	wird automatisch ermittelt
= Soll-VZLE	0,000	
Ganztagsschulbudget		
kapitalisierte Lehrerstunden		Zeitraum
		01.01. bis 31.07. des Jahres
kapitalisierte Lehrerstunden	10,0	01.08. bis 31.12. des Jahres
VGS-Budget		
Schülerzahl		
Schülerzahlen der Klassen 1 - 4 einschließlich Schulkindergarten lt. Statistik des Vorjahres		

Budgetkalkulation

<https://bildungsportal-niedersachsen.de/schulverwaltung/finanzen/budget-der-schule/budget-der-allgemeinbildenden-schulen>

Budgetinformation - Beispiel

Regionales Landesamt für Schule und Bildung
Postfach 3051, 38020 Braunschweig

Grundschule Musterschule

Musterstraße 231
12345 Musterstadt



**Regionales Landesamt
für Schule und Bildung
Braunschweig**

(GS)

Bearbeitung siehe unten

Ihr Zeichen, Ihre Nachricht vom
0710 - 01234

Mein Zeichen

Durchwahl (0531)
484- siehe unten

Braunschweig, den
26.08.2025

**Haushaltsführung im Haushaltsjahr 2025;
Budget der Schulen
hier: Budgetinformation**

Zuweisung Budget 2025

07.07.2025	Basisbudget	5.510,00 €
07.07.2025	Kapitalisiertes V/GS-Budget	48.180,00 €
07.07.2025	GTS Jan-Juli 2025	28.268,33 €
07.07.2025	GTS Aug-Dez 2025	22.116,87 €
07.07.2025	Budgetübertrag 2024	8.520,00 €

insgesamt: **112.595,00 €**

Budgetinformation - Beispiel

Zuschüsse Dritter

Datum	Name	Vorname	Zahlungsgrund	0710 -282 63-0
Kein Eintrag	Kein Eintrag	Kein Eintr	Kein Eintrag	0,00 €
insgesamt:				0,00 €

- Zuschüsse Dritter können direkt in das Schulbudget eingezahlt werden, wenn zuvor von der für die Schule zuständigen Sachbearbeitung über den in der Höhe genau bezifferten Betrag des Zuschusses ein Kassenzeichen vergeben wurde.
- Budgetreste aus Zuschüssen Dritter werden zu 100% in das folgende Haushaltsjahr übertragen.

Verwendung der zusätzlichen Ressourcen für den Ganztag

- Lehrkräfte (Zuweisung von Lehrerkräftestunden)
- Arbeitsverträge mit Landes-PM (Bezahlung aus dem Ganztagsbudget)
- Kooperationsverträge (Bezahlung aus dem Ganztagsbudget)

Personaleinsatz

Lehrkräfte

Kooperationsverträge mit außerschulischen Partnern

- befristet für ein
Halbjahr/Schuljahr

Arbeitsverträge mit Landes-PM

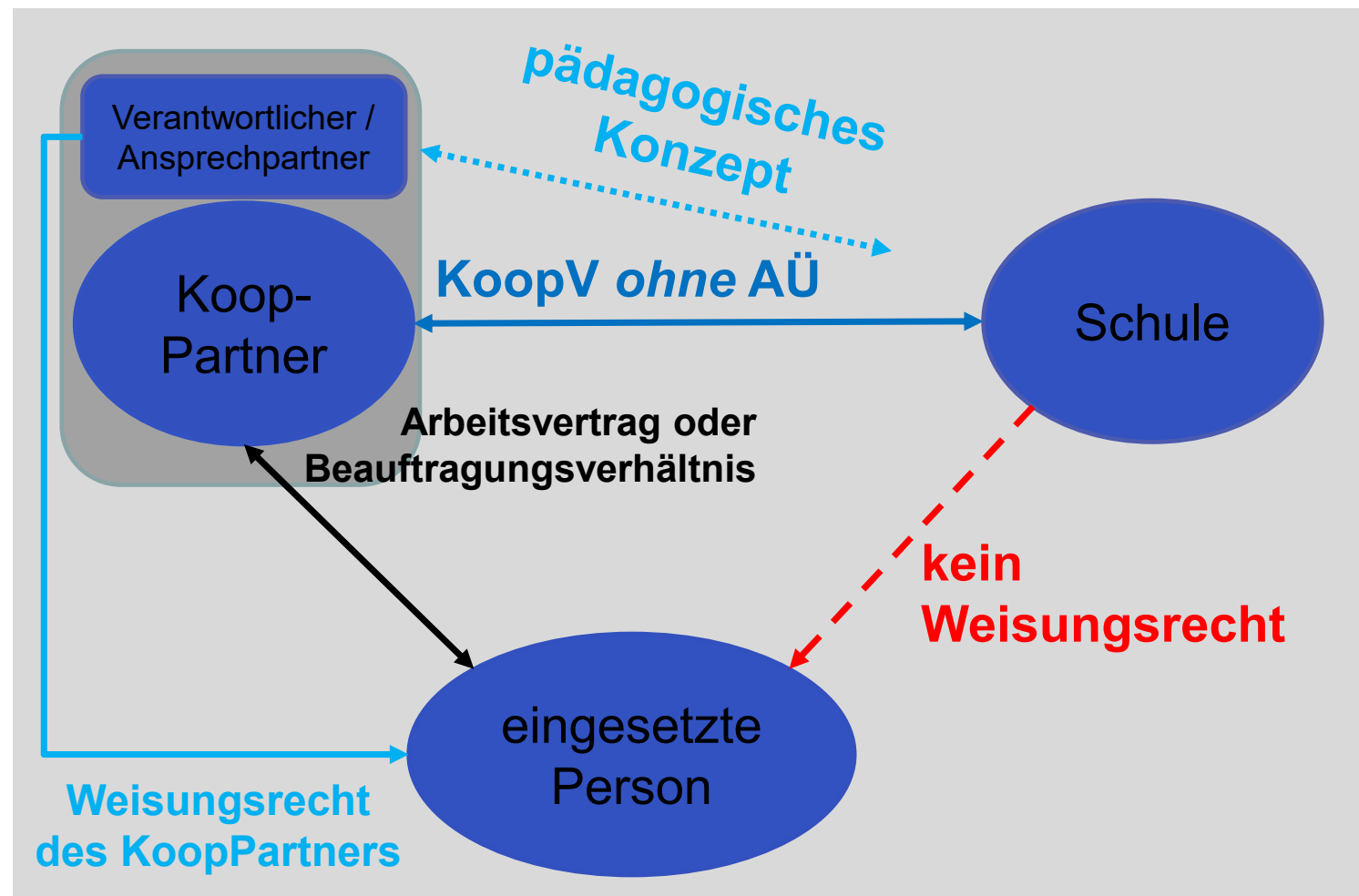
- befristet
- unbefristet

Varianten Kooperationsverträge

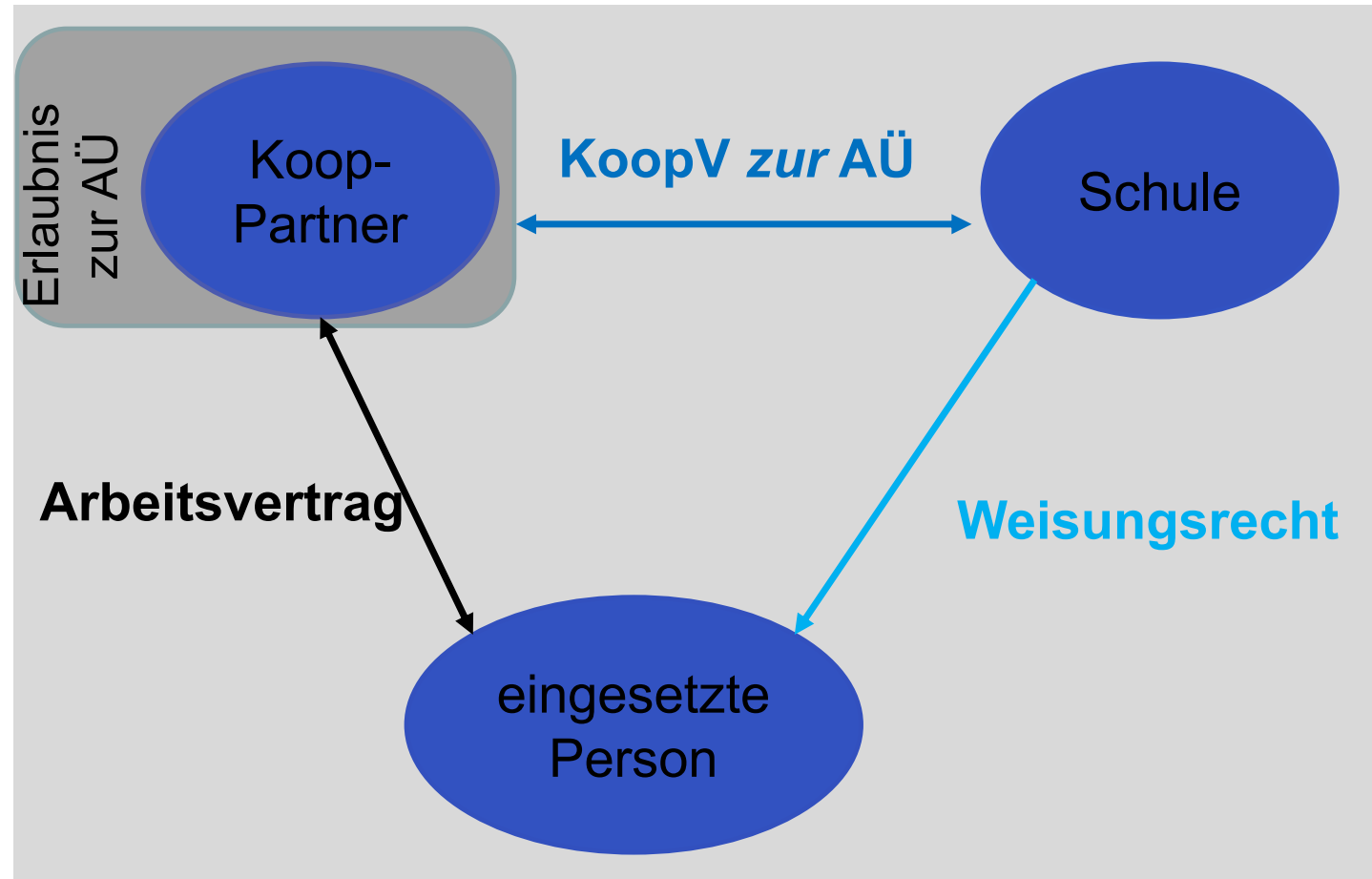
- Trilateraler Kooperationsvertrag

- Bilaterale Kooperationsverträge
 - 1) Kooperationsvertrag ohne Arbeitnehmerüberlassung
 - 2) Kooperationsvertrag mit Arbeitnehmerüberlassung
 - 3) Kooperationsvertrag mit Einrichtungen in kirchlicher oder öffentlicher Trägerschaft als juristische Personen des öffentlichen Rechts

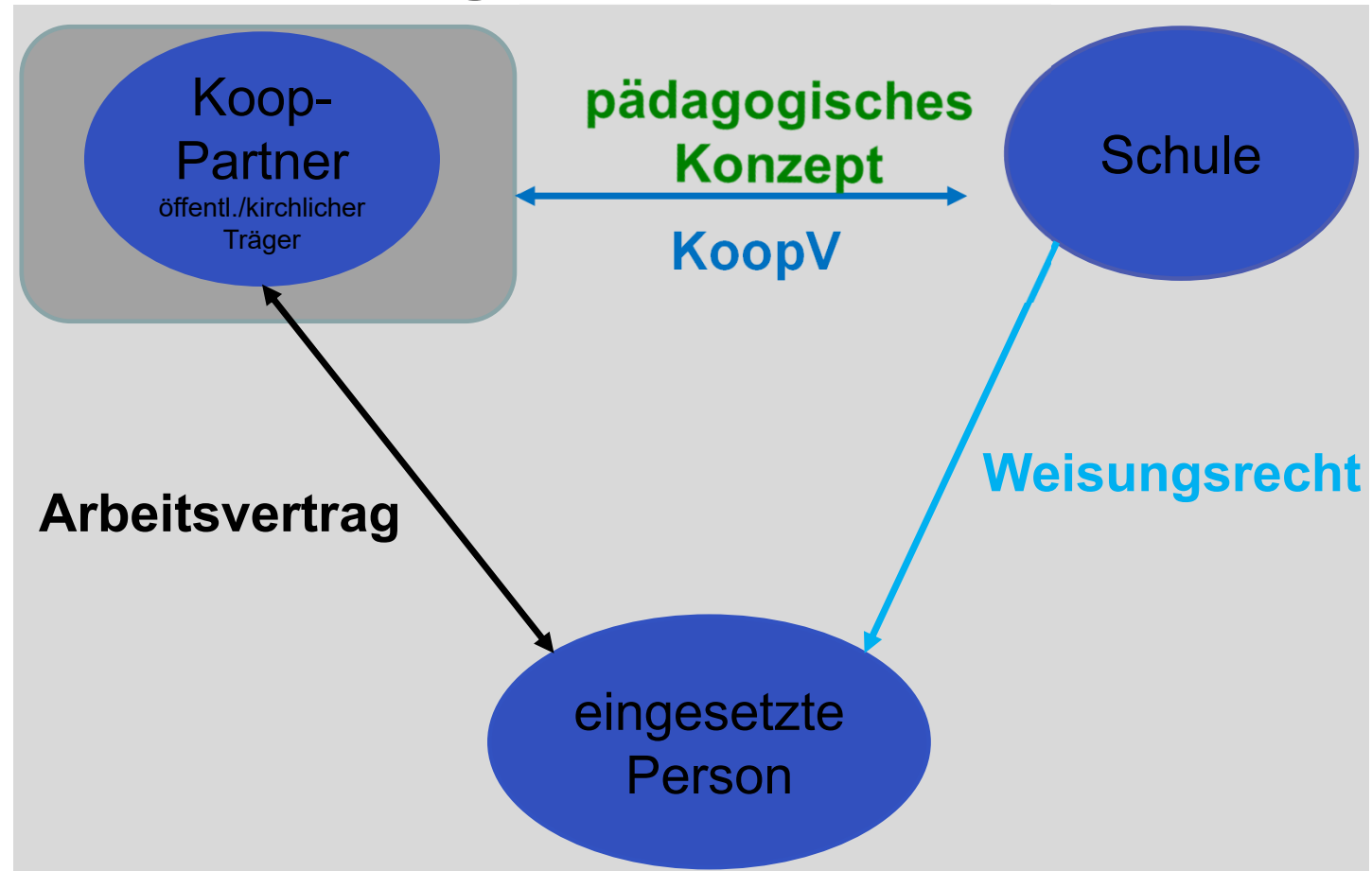
Kooperationsverträge ohne Arbeitnehmerüberlassung



Kooperationsverträge zur Arbeitnehmerüberlassung



KoopVerträge mit Einrichtungen in öffentl. oder kirchlicher Trägerschaft



Beachtung der Regelungen des Vergaberechts

- Der Abschluss von Kooperationsverträgen stellt einen öffentlichen Auftrag im Sinne des Vergaberechts dar, sodass Vergaberecht zu beachten ist.
- Öffentliche Schulen im Sinne des § 1 Abs. 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG) und Privatschulen im Sinne des § 1 Abs. 1 NSchG, die nach § 99 Nr. 2 GWB öffentlicher Auftraggeber sind, dürfen nunmehr Liefer- und Dienstleistungen bis zu einem Auftragswert von **100.000 Euro** (ohne Umsatzsteuer) unter Berücksichtigung der Haushaltsgrundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit **im Wege des Direktauftrags** beschaffen. (§ 5 Abs. 3 S. 2 NWertVO)
 - Es ist zu überprüfen, was ein marktgerechter Preis für die zu beschaffende Leistung ist. Dies kann durch Marktrecherchen (z. B. durch formlose Abfrage bei mehreren Unternehmen) bzw. Preisvergleiche (z. B. im Internet) geschehen. Die für die getroffene Entscheidung maßgeblichen Gründe sollen in Abhängigkeit von der finanziellen Bedeutung der Maßnahme dokumentiert werden.

Vergabeverfahren

- Ab einem Auftragswert über 100.000 € ohne Umsatzsteuer sind Vergabeverfahren durchzuführen.
- Als Verfahren sind möglich:
 - a. Öffentliche Ausschreibung
 - b. Beschränkte Ausschreibung mit Teilnahmewettbewerb
 - c. Zusätzlich steht bei der Vergabe öffentlicher Aufträge über soziale und besondere Dienstleistungen bis 750.000 € ohne Umsatzsteuer auch die Verhandlungsvergabe mit Teilnahmewettbewerb zur Verfügung (§ 49 UVgO).

Unterstützung – Fachbereich 1U RLSB Osnabrück

- Der Fachbereich Umsatzbesteuerung der Schulen und Studienseminare in Osnabrück berät Schulen in Fragen zu Vergabeverfahren.
- Erreichbarkeit:
Hotline: 0541/77046 788
Email: Beratung-Vergabe@rlsb-os.niedersachsen.de
- Bildungsportal:
<https://bildungsportal-niedersachsen.de/schulorganisation/schule-leiten/beratung-vergabe-an-schulen>

Online-Genehmigungsportal

Meldung und Genehmigung von Kooperationsverträgen im Rahmen der Ganztagsschule

<https://bildungsportal-niedersachsen.de/schulverwaltung/nilep/onlineverfahren/kooperationsvertraege>

Meldung Kooperationsverträge

Seite 2

Kooperationspartner

Name *

Straße *

Ort *

Vertragsdaten

Vertragsbeginn *

Vertragsende *

Pauschalierte Kosten pro Schulhalbjahr
(Verträge ohne Arbeitnehmerüberlassung) *

Vertragsart *

Vertragsgegenstand (Angebotsinhalte):

Name des Angebots / der Angebote, Beschreibung, Wochentag[en], Uhrzeit[en] (von/ bis) und Räumlichkeit[en] an denen das Angebot stattfindet. Kosten pro Stunde *

Mehrere Angebote bitte durch Zeilenumbruch voneinander trennen.

Holzwürmer, Werken mit Holz, Donnerstag, 13:00 - 14:00 Uhr, Werkraum (Beispiel)

Zeitstunden pro Woche *

0,00 mit 2 Nachkommastellen

Bestätigung

- Es werden durch den Kooperationspartner **keine** Personen eingesetzt, die bereits in einem Arbeits- oder Beamtenverhältnis zum Land Niedersachsen stehen
- Die eingesetzten Personen stehen in einem Arbeits- oder Beauftragungsverhältnis zum Kooperationspartner
- Durch den Kooperationspartner erfolgt **keine** Organisation bzw. Koordination des Ganztagsangebotes der Schule
- Im Rahmen des Kooperationsvertrages wird **kein** Unterricht bzw. Förderunterricht erteilt
- Es liegt ein gemeinsam mit dem Kooperationspartner erarbeitetes pädagogisches Konzept, das den Betriebszweck des Partners aufgreift, vor

☐ Hiermit bestätige ich, dass die Aussagen vollständig sachlich richtig sind *

Schulbudget

☐ Für den Vertrag stehen die erforderlichen Budgetmittel für den gesamten Vertragszeitraum zur Verfügung *

< Vorherige Seite

✓ Absenden

Weitere Hinweise

- Handreichung
- Vertragsmuster
- Prüf- und Abrechnungsunterlagen

<https://bildungsportal-niedersachsen.de/schulverwaltung/nilep/vertraege-an-ganztagsschulen>

Abrechnung Kooperationsverträge

- über die RLSB, Fachbereiche Finanzen bzw. über das Girokonto der Schule (Schulen, die Budgetzahlungen über das eigene Konto abwickeln)
- unter Verwendung des entsprechenden Abrechnungsvordrucks
- Übersendung einer Kopie des geschlossenen Kooperationsvertrages mit der ersten Abrechnung
- Übersendung der Unterlagen als Anlage (pdf) **per E-Mail** zur digitalen Weiterverarbeitung

Personaleinsatz



Lehrkräfte

Kooperationsverträge mit außerschulischen Partnern

- befristet für ein
Halbjahr/Schuljahr

Arbeitsverträge mit Landes-PM

- befristet
- unbefristet

Arbeitsverträge

kein weiteres Dienst- oder Beschäftigungsverhältnis zum Land
Niedersachsen

keine zusätzliche Tätigkeit über Kooperationsvertrag oder
Dienstleistungsvertrag an einer niedersächsischen öffentlichen Schule

bei Finanzierung aus Drittmitteln (z.B. durch Schulträger) kein unbefristeter
Arbeitsvertrag erlaubt

grundsätzlich mögliche Eingruppierung: S 4/ S 8a TV-L

Erlass Beschäftigung von pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an öffentlichen Schulen

https://www.mk.niedersachsen.de/startseite/schule/nichtlehrendes_personal/padagogische_mitarbeiterinnen_und_mitarbeiter/paedagogische-mitarbeiterinnen-und-mitarbeiter-6514.html



Regelungen zur Berechnung der Arbeitszeit



Arbeitszeitrechner

<https://bildungsportal-niedersachsen.de/schulverwaltung/nilep/onlineverfahren/meldung-pm>

Berechnung der Arbeitszeit an VGS und GTS
Berechnung der Arbeitszeit von pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an VGS und GTS

Einsatzzeit in der Schule
im passenden Feld
eintragen

gewünschter Einsatz		
Außerunterrichtliche Angebote	außerunterrichtlicher Einsatz in SchulStd. (= 45 min) <small>(Die zusätzlich zu gewährende Zeit für Vor- und Nachbereitung wird automatisch hinzurechnet.)</small>	<ul style="list-style-type: none"> - Einsatz im Rahmen des Vortragskonzepts - Angebote zur Sicherstellung der Verlässlichkeit - Angebote der Ganztagschule - Hausaufgabenbetreuung
	Randstundenbetreuung in der VGS	45 Minuten
	Mittagessenbetreuung in Minuten	Mittagessenbetreuung
	unterrichtsbegleitender Einsatz (Doppelsteckung) in SchulStd. (= 45 min)	<ul style="list-style-type: none"> - Doppelsteckung im Unterricht - Schwimmbegleitung
	Sonstige Einsätze oder Einsätze mit fester vereinbarter Arbeitszeit in Minuten	<ul style="list-style-type: none"> - Pausenaufsicht - Koordination des GTS

Umrechnen in Unterrichtsstunden

PM-Online

Außerunterrichtlicher Einsatz Entspricht einem Einsatz von 45 Minuten pro Woche. Die zu gewährende Zeit für Vor- und Nachbereitung wird automatisch hinzugerechnet. Bei einem 60 minütigen Einsatz handelt es sich um 1,33 Unterrichtsstunden. Dies ist besonders bei Angeboten zu beachten, die länger als 45 Minuten am Stück andauern.

0 Unterrichtsstunden pro Woche

Mittagessenbetreuung Dieser Einsatz ist minutengenau abzurechnen. Zeiten für Vor- und Nachbereitung sind nicht zu gewähren!

0 Minuten pro Woche

unterrichtsbegleitender Einsatz (Doppelsteckung) Entspricht einem Einsatz von 45 Minuten pro Woche. Zeiten für Vor- und Nachbereitung sind nicht zu gewähren! Unter diesen Einsatz fällt auch die Begleitung einer Lerngruppe während des Schwimmunterrichts.

0 Unterrichtsstunden pro Woche

Sonstige Einsätze oder Einsätze mit fester vereinbarter Arbeitszeit Dieser Einsatz ist minutengenau abzurechnen. Zeiten für Vor- und Nachbereitung sind nicht zu gewähren! Beispiele für diesen Einsatz sind Pausenaufsichten o.ä.

0 Minuten pro Woche

Vertragsinhalt / Rechtliche Arbeitszeit

Schwerbehinderung	Bezahlte Arbeitszeit <small>(Arbeitsvertragliche wöchentliche Arbeitszeit)</small>	Ferienzeitregelung	individuelle Arbeitszeit <small>(durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit außerhalb der Ferienzeiten)</small>	Arbeitszeit mit Schülerinnen und Schülern ohne Vor- und Nachbereitung
Liegt eine Schwerbehinderung vor? Nein	0,000 Zeitstunden	0,000 Zeitstunden	0,000 Zeitstunden	0 Stunden und 0 Minuten

Informationen zum Einsatz

Zu gewährende Vor- und Nachbereitungszeiten <small>(15 min pro Schulstunde à 45min)</small>	0 Stunde(n) und 0 Minuten
Zu gewährende Anrechnung für weitere Tätigkeiten in Zeitstunden	0,000 Zeitstunden

weiter nach unten scrollen für zusätzliche Informationen...

Abrechnung Arbeitsverträge Landes PM

- Zahlungen für Personalausgaben (Arbeitsverträge, Mehrarbeit, befristete Erhöhung der Arbeitszeit) erfolgen über das jeweils zuständige Landesamt für Bezüge und Versorgung (NLBV).
- Zur Kalkulation der Personalkosten stellt das NLBV einen entsprechenden Excel-Rechner zur Verfügung.
- Zum Nachweis der Zahlungen erstellt das NLBV monatlich sogenannte Bruttopersonalkostenlisten, die von den Schulen abzurufen und zu prüfen sind.

Rechner des NLBV Personalkosten

https://www.nlbv.niedersachsen.de/bezuege_versorgung/entgelt/informationen_schulen/informationen-fur-schulen-107354.html

Hilfestellung für überschlagsweise Berechnung der Haushaltsbelastung im Jahr 2025

Bitte die Daten in den gelb gekennzeichneten Feldern eintragen.

EG, Stufe		
Tabellenentgelt Vollzeit		
wöchentl. Arbeitszeit		Brutto mit (einschl.) 1/12 Jahressonderzahlung (JSZ)
Brutto (monatlich)	0,00 €	0,00 €

HINWEIS: Diese Tabelle soll nur eine Hilfestellung zur Budgetberechnung darstellen. Die unten aufgeführten Ergebnisse sind Durchschnittswerte aufgrund der erfassten Beträge. Ob tatsächlich eine geringfügig entlohnte Tätigkeit vorliegt oder der Übungsleiterfreibetrag (ÜL-FB) in der angegebenen Höhe zu berücksichtigen ist, kann nur im Einzelfall genau beurteilt werden.
Faustregel: Bei einem mtl. "SV-Brutto" (= Brutto - ggf. mit 1/12 JSZ - aus Zeile 6 (Wert aus B6 oder D6) - ggf. abzüglich mtl. zustehender ÜL-FB) von maximal 520 Euro mtl. kann - annähernd (schätzungsweise) - von einem Minijob ausgegangen werden.

Durchschnitt Haushaltsbelastung monatlich

mit Übungsleiterfreibetrag (ÜL-FB)	ohne JSZ	mit 1/12 JSZ
geringfügig entlohnt mit SV-Pauschale	0,00 €	0,00 €
volle SV-Pflicht	0,00 €	0,00 €
ohne Übungsleiterfreibetrag (ÜL-FB)		
geringfügig entlohnt mit SV-Pauschale	0,00 €	0,00 €
volle SV-Pflicht	0,00 €	0,00 €
geringfügig entlohnt - nur RV-, keine KV-Pauschalen		
geringfügig entlohnt ohne ÜL-FB	0,00 €	0,00 €
geringfügig entlohnt mit ÜL-FB	0,00 €	0,00 €

Haushaltsbelastung für volle Jahressonderzahlung (12/12); nur im November zur laufenden Haushaltsbelastung ohne JSZ addieren, wenn Beschäftigung am 01.12. des Jahres und seit Januar durchgehend besteht.

geringfügig entlohnt mit SV-Pauschale	0,00 €
volle SV-Pflicht	0,00 €

Bruttopersonalkostenliste

BPL_32329180000_202308_AN_1707.xlsx - Excel

Datei Start Einfügen Seitenlayout Formeln Daten Überprüfen Ansicht Add-Ins Hilfe Lernwelt VIS

A1 Name

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Name	Kunde	Pers_Nr	AbrMon	Kapitel	Titel/Prüfziffer	Unterkonto	Prozent	lfd. Monat	Rückrechn. Ergebnis
2	Klunker, Sabine	1002	000220	08.2023	0710	427638		100,00	719,96	0,00
3										

00_202308_AN_1707.xlsx - Excel

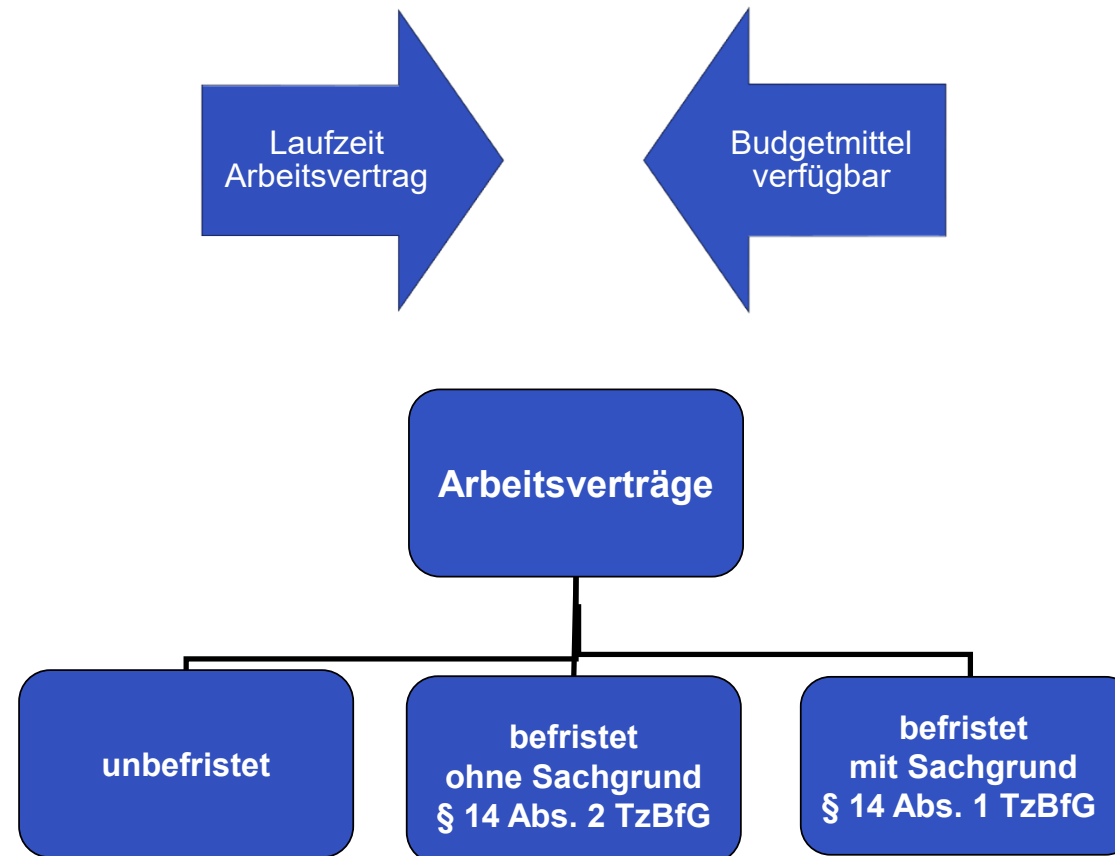
Kurras, Angelika (NLBV)

Lernwelt VIS Was möchten Sie tun?

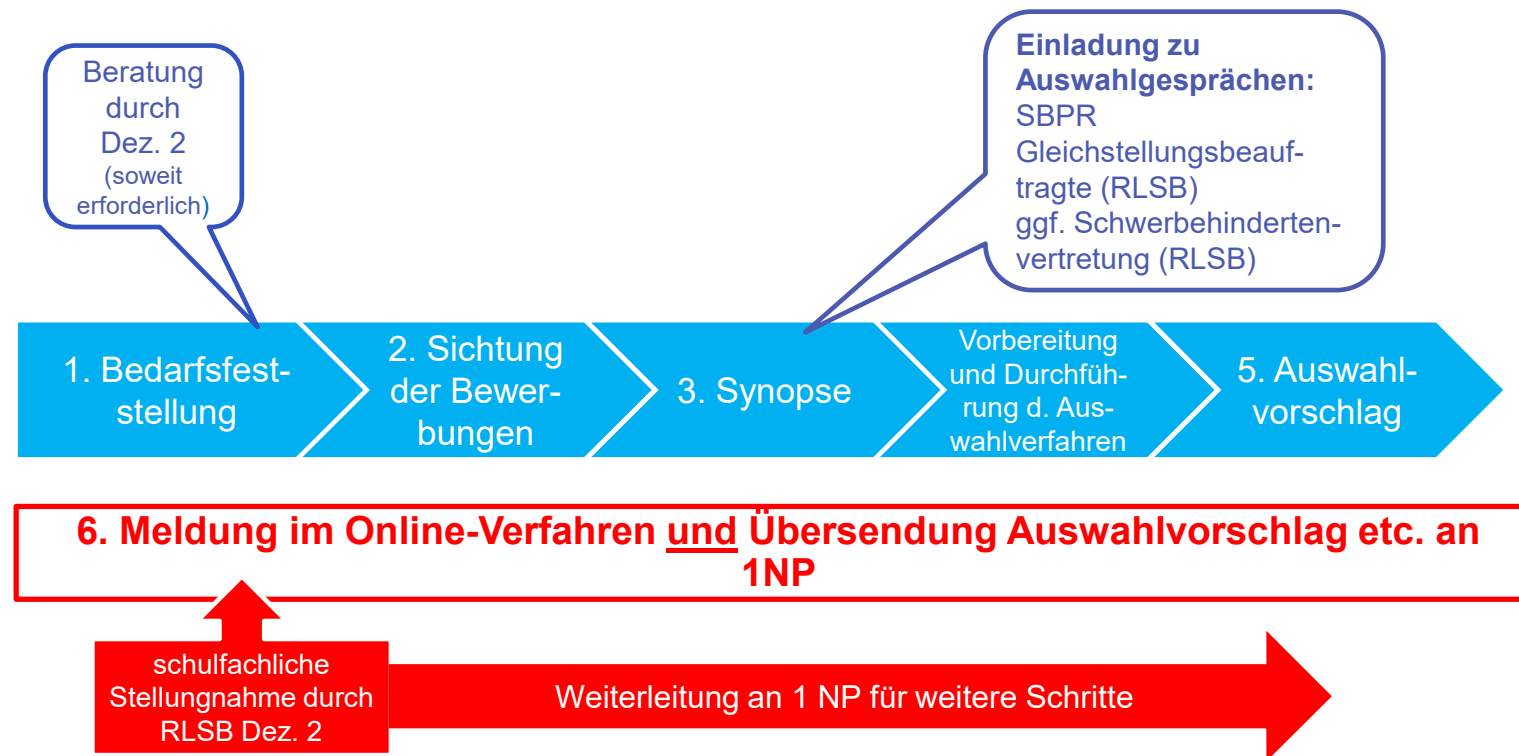
J	K	L	M	N	O
Rückrechn. Ergebnis	Summe lfd. Monat	Summe lfd. Jahr	Finanzkreis_Nr	Finanzkreis_Name	AK
0,00	719,96	5.759,68	32329180000	GS Grünenplan	02

Bei Fragen: NLBV und 1 NP

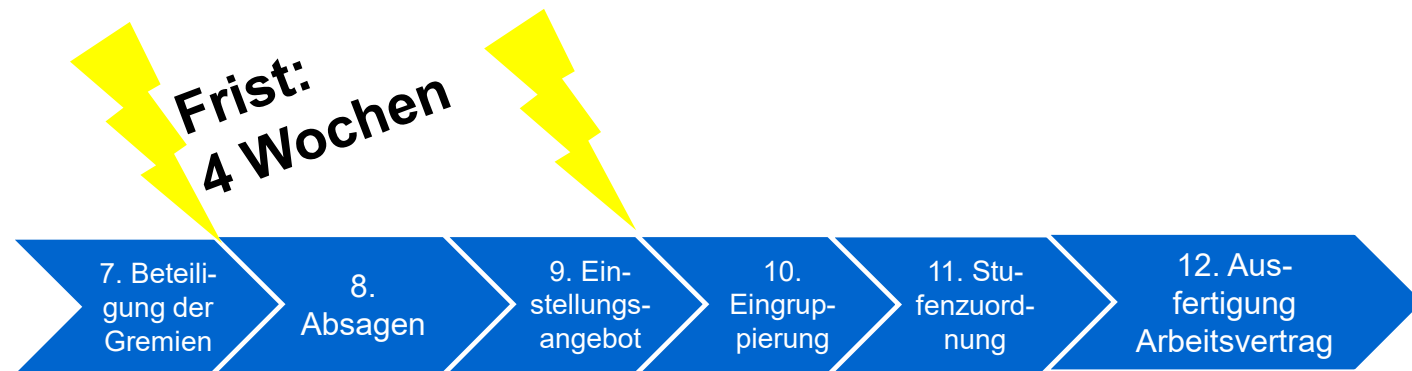
Vertragsdauer



Verfahren bei gewünschten Personalveränderungen – Schritte in der Schule



Verfahren bei gewünschten Personalveränderungen – Schritte im RLSB



13. Tätigkeitsaufnahme der PM nach Vertragsunterschrift

Meldeverfahren Personalmaßnahmen

Einstellungsverfahren sowie Meldung von Personalveränderungen Ihrer pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Reguläre Personalmaßnahmen für pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an Schulen ohne dienstrechtliche Befugnisse

Zum 01.04.2021 sind u.a. die dienstrechtlichen Befugnisse für die pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die zur Sicherung der Verlässlichkeit sowie für die Durchführung außerunterrichtlicher Ganztagsangebote beschäftigt werden und für Personal, das für Zwecke der Lernmittelausleihe eingesetzt wird, von allen allgemein bildenden Schulen, auf die zuständigen Regionalen Landesämter für Schule und Bildung (RLSB) verlagert worden.

Um eine rechtzeitige Bearbeitung gewährleisten zu können, ist eine möglichst **frühzeitige** Meldung bei vornehmbar erforderlichen Personalmaßnahmen über die Online-Formulare abzusenden. Vorsorglich wird an dieser Stelle darauf hingewiesen, dass bei mitbestimmungspflichtigen Maßnahmen (z.B. Neueinstellung, Vertragsänderung, Abordnung länger als ein Schulhalbjahr) nach dem Niedersächsischen Personalvertretungsgesetz (NPersVG) der Schulbezirkspersonalrat auf Ebene der zuständigen RLSB zu beteiligen ist, dem gesetzlich eine Frist von bis zu 4 Wochen zur Entscheidung eingeräumt ist.

Da alle Personalmaßnahmen im Einvernehmen mit Ihnen erfolgen, gehen der Meldung von gewünschten **Neueinstellungen** in der Regel Auswahlverfahren bei Ihnen vor Ort voraus. Die dabei zu beachtenden rechtlichen Vorgaben sowie der Ablauf des Verfahrens sind im Untenstehenden dargestellt.

Vertragsmaßnahmen

Für die hier beschriebenen Verfahren stehen Ihnen Onlineformulare zur Verfügung.



Neueinstellungen von PMs

- befristet
- unbefristet

Vertragsveränderungen

- Vertragsverlängerung mit Stundenaufstockung oder Stundenreduzierung
- Veränderungen der Arbeitszeit (nur Stundenaufstockungen und Stundenreduzierungen)
- Entfristung (auch in Verbindung mit einer Abordnung)

Verlängerung / Auflösung

- Verlängerung eines Vertrages ohne Stundenänderung
- Auflösung eines Vertrages.





Abordnung/Versetzung

- ohne Veränderung der Arbeitszeit

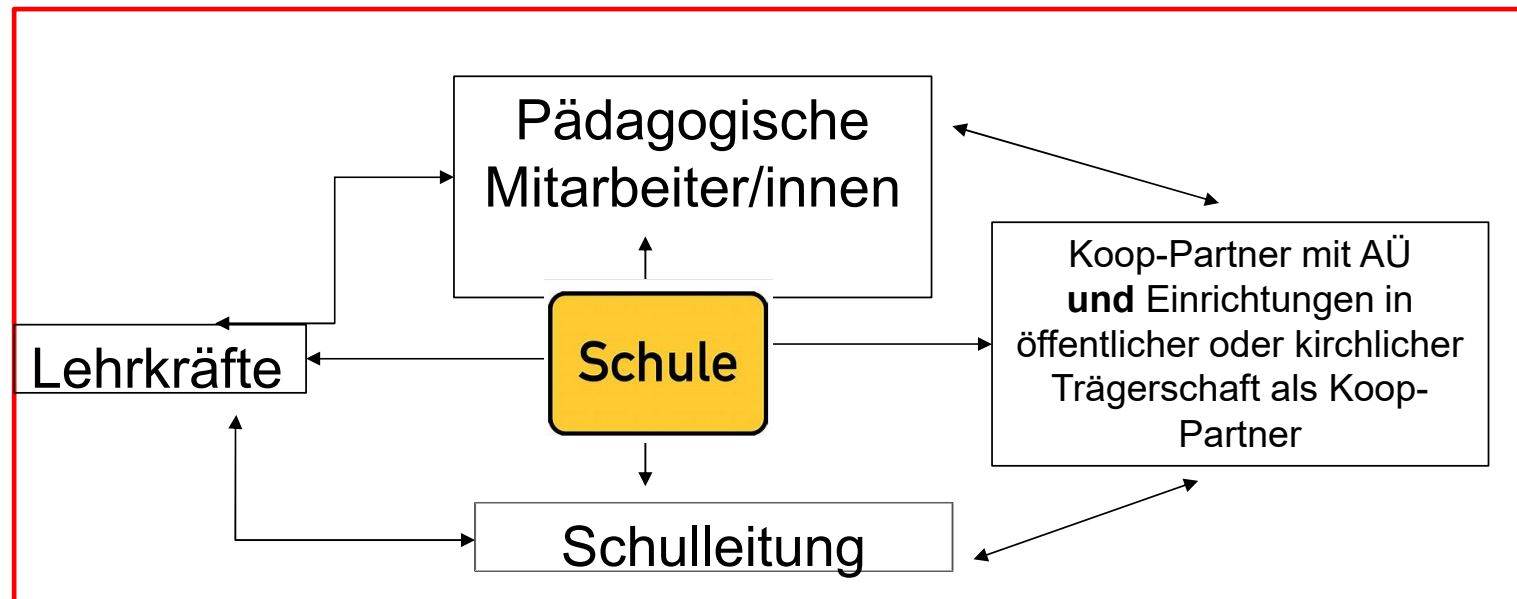
<https://bildungsportal-niedersachsen.de/schulverwaltung/nilep/onlineverfahren/meldung-pm>



Anlagen zum Einstellungsverfahren

-  [Bewerbungsverfahren Synopse | Vordruck, Stand 12/2020 \(DOCX\)](#)
-  [Einladung Personalvertretungsstellen | Vordruck, Stand 12/2020 \(DOCX\)](#)
-  [Einladung Bewerber | Vordruck, Stand 12/2020 \(DOCX\)](#)
-  [Protokoll des Vorstellungsgesprächs | Vordruck, Stand 12/2020 \(DOCX\)](#)
-  [Auswahlvorschlag | Vordruck, Stand 12/2020 \(DOCX\)](#)
-  [Bewährungsfeststellung | Vordruck, Stand 12/2020 \(DOCX\)](#)
-  [Ablaufplan zur Einstellung von nichtlehrendem Personal | Stand 12/2020 \(PDF\)](#)
-  [Leitfaden zur Abwicklung des Einstellungsverfahrens | Stand 09/2021 \(PDF\)](#)
-  [Arbeitszeitrechner Neuer PM-Erlass | Excel-Tabelle, Stand 11/2023 \(XLSX\)](#)

Zusammenarbeit in der GTS



kein Direktionsrecht
aber Hausrecht

Koop-Partner
ohne AÜ

Die Wahl der Vertragsart

Vertragspartner	Weisungsgebundenheit/Einbindung in den Schulbetrieb	Vertragsart
Pädagogische/r Mitarbeiter/in (natürliche Person)	ja	Arbeitsvertrag
Organisation oder Körperschaft	ja	Kooperationsvertrag zur Arbeitnehmerüberlassung
Einrichtungen in öffentlicher oder kirchlicher Trägerschaft	ja	Kooperationsvertrag mit Einrichtungen in öffentlicher oder kirchlicher Trägerschaft
Organisation oder Körperschaft	nein	Kooperationsvertrag ohne Arbeitnehmerüberlassung bzw. trilateraler Vertrag

Weiterführende Informationen

<https://bildungsportal-niedersachsen.de/schulverwaltung/personal-der-schule/nilep>

Fachportal Schulverwaltung

BILDUNGSportal NIEDERSACHSEN • PORTAL SCHULVERWALTUNG • PERSONAL DER SCHULE • NICHTLEHRENDES PERSONAL

-  Schülerinnen und Schüler
-  Organisation und Schulrecht
-  **Personal der Schule**
-  Schulfinanzen
-  Service- und Formularseite
-  Antragsverfahren und Abfragen



Nichtlehrendes Personal an öffentlichen Schulen

In den öffentlichen allgemein bildenden sind neben dem lehrenden Personal auch pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als Landesbedienstete beschäftigt. Sie unterstützen und ergänzen die pädagogische Arbeit der Lehrkräfte in den Schulen und leisten mit ihren qualitätsorientierten Angeboten einen wesentlichen Beitrag zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrages.

Um das Bildungsangebot für die Schülerinnen und Schüler zu erweitern, werden darüber hinaus Verträge mit außerschulischen Partnern geschlossen.

Auf dieser Seite finden Sie Erlasse, Rundverfügungen und Handreichungen zum Einsatz von pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in der Verlässlichen Grundschule und in der Ganztagschule, zu Kooperations- und Dienstleistungsverträgen, zum Einsatz im Freiwilligendienst und zur Beschäftigung von Hilfskräften für die Entgeltliche Ausleihe von Lernmitteln.

Insbesondere sind detaillierte Informationen zu folgenden weiteren Beschäftigungsgruppen des nichtlehrenden Personal verfügbar: Pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als Fachkräfte für außerunterrichtliche bzw. unterrichtsbegleitende Tätigkeiten, Pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als Fachkräfte für therapeutische Unterstützung sowie als Fachkräfte für unterrichtsbegleitende Tätigkeiten an Förderschulen (oder in den Förderschwerpunkten geistige Entwicklung, körperliche und motorische Entwicklung sowie emotionale und soziale Entwicklung), sozialpädagogische Fachkräfte, Schullasistenz sowie weiteres nichtlehrendes Personal.

Arbeitsverträge für das nichtlehrende Personal an allgemein bildenden Schulen sowie Änderungen der Arbeitsverträge werden ausschließlich durch die Regionalen Landesämter für Schule und Bildung umgesetzt. Berufssolidendende Schulen können ebenfalls nichtlehrendes Personal einstellen. Dies erfolgt in der jeweiligen Schule vor Ort.

Nach Auswahl der einzelnen Unterpunkte erhalten Sie ebenfalls notwendige Formulare und Dateien.

Neu: Abschaltung Datenportal - Meldeverfahren von Kooperationsverträgen im Ganztag

Meldung von Kooperationsverträgen im Ganztag

Das Verfahren zur Meldung von Kooperationsverträgen im Ganztag wurde auf ein neues System umgestellt. Sie finden dieses nun unter diesem Menüpunkt.



Meldung gewünschter Personalmaßnahmen NILEP

Einstellungsverfahren sowie Meldung von Personalveränderungen Ihrer pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Schulbudget



Verträge mit außerschulischen Partnern an Ganztagschulen



- u.a. Kooperationsverträge



Freiwilligendienstleistende

Personal der Schule	
Lehrendes Personal	>
Nichtlehrendes Personal	>
PM-Online / Onlineverfahren	>
Verträge mit außerschulischen Partnern an Ganztagschulen	>
Freiwilligendienstleistende	>

Schnellzugriff

- PM-Online / Onlineverfahren
-  EIS-Online-NileP
- Meldung einer Ausschreibung in EIS-Online-NileP
- Vertragsmuster im Ganztag
-  Meldebogen Kooperationsverträge

RLSB Ansprechpersonen für vertragsrechtliche Fragen

-  Ansprechpersonen im RLSB Braunschweig (PDF)
-  Ansprechpersonen im RLSB Hannover (PDF)
-  Ansprechpersonen im RLSB Lüneburg (PDF)
-  Ansprechpersonen im RLSB Osnabrück (PDF)

Weiterführende Informationen zum Budget der Schule



Finanzen

Budget der Schule

Die öffentlichen Schulen in Niedersachsen erhalten seit dem 01.01.2008 ein Budget, das auf Grundlage der Vollzeitlehreereinheiten berechnet wird.

Das Budget ist für alle Landesaufgaben bestimmt. Die Mittel dürfen nicht für Schulträgeraufgaben (z.B. Ausstattung der Schule) verwendet werden.



<https://bildungsportal-niedersachsen.de/schulverwaltung/finanzen/budget-der-schule>

Informationen zum
Schulgirokonto >
PTravel



Regionale Landesämter
für Schule und Bildung

Kontakt

Servicestellen

der Regionalen
Landesämter für
Schule und Bildung

Wenden Sie sich mit Fragen zu
diesem Thema an die Servicestellen
der RLSB

